Standardy ochrony małoletnich

**Art. 22c. 1. W standardach, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju placówki lub działalności, określa się w szczególności:**

1. **zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;**

Kodeks bezpiecznych relacji personel – dziecko:

1. Nauczyciele mają na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci.
2. Nauczyciele/pracownicy szanują wszystkie dzieci bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, poziom umiejętności.
3. Nauczyciele/pracownicy reagują na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa.
4. Nauczyciele/pracownicy niezwłocznie reagują na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród dzieci.
5. Nauczyciele/pracownicy nie angażują dzieci do celów osobistych lub finansowych.
6. Nauczyciele/pracownicy unikają nieodpowiednich kontaktów z dziećmi.
7. Nauczyciele/pracownicy nie stosują w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej.
8. Nauczyciele/pracownicy szanują prywatność dzieci, nie otaczają dzieci osobistą opieką, której dzieci nie potrzebują.
9. Nauczyciele/pracownicy nie publikują zdjęć ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych bez zgody zainteresowanych rodziców dzieci.
10. **Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;**
11. **procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;**
12. **osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;**

Jeśli istnieje podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka przez członka rodziny/pracownika należy:

- koordynator ds. standardów ochrony małoletnich, dyrektor lub wychowawca składa zawiadomienie na policję, do prokuratury, ośrodek pomocy społecznej lub uruchomienia procedury „ Niebieskiej Karty” (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.),

- wdrożenie zaplanowanych działań przez wyznaczoną osobę/zespół osób,

dyrektor, (wyznaczona osoba) przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych

informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję, do prokuratury, ośrodek pomocy społecznej lub uruchomienia procedury „ Niebieskiej Karty” w zależności

- dyrektor, (wyznaczona osoba/wychowawca) przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez placówkę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia,

- w przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami, nieprzestrzeganie ustaleń kontraktu lub zauważenie niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej, (wyznaczona osoba) składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (na mocy art.572 k.p.c.).

1. Pedagog/psycholog (do wyboru) wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/psycholog (do wyboru) powinien sporządzić opis sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;

b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;

c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka

potrzeba.

Dyrektor w przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego przez pracownika na szkodę dziecka:

* 1. informuje sprawcę zdarzenia o posiadanej relacji ze zdarzenia i sporządza opis sytuacji oraz ma obowiązek złożenia zawiadomienia na policję lub do prokuratury (obowiązek wynika z art. 304 k.p.k.);
	2. wspólnie z pedagogiem/psychologiem ustala plan działania pomocy dziecku;
	3. wdraża zaplanowane działania i monitoruje przebieg sytuacji,
	4. sprawdza czy zaplanowane działania przynoszą rezultaty
	5. podejmuje w stosunku do pracownika krzywdzącego dziecko działania wynikające z kodeksu pracy.
1. **zasady przeglądu i aktualizacji standardów;**
	1. Zespół pracowników placówki (składający się z kadry pedagogicznej) raz na rok dokonuje analizy standardów w celu ich dostawania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
	2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 opracowuje raport z przeprowadzonej oceny, z propozycjami zmian.
	3. Zespół, o którym mowa w ust. 1, jeden raz w roku przeprowadza ankietę dla personelu, rodziców. Wnioski z ankiety uwzględnia się w raporcie.
	4. Zespół, o którym mowa w ust. 1, prowadzi rejestr instytucji/podmiotów zewnętrznych zajmujących się pomocą dzieciom, na terenie gminy. Rejestr ten jest dostępny dla wszystkich nauczycieli/pracowników.
2. Dyrektor placówki wyznacza pracownika pedagogicznego jako osobę odpowiedzialną za wprowadzenie, monitorowanie oraz zmiany Polityki ochrony małoletnich w placówce.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników placówki oraz rodziców/opiekunów dzieci, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki ochrony małoletnich.
4. W ankiecie pracownicy placówki, rodzice/opiekunowie dzieci mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Osoba, o której mowa w ust.1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki, rodziców/opiekunów dzieci ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, rodzicom/opiekunom dzieci nowe brzmienie Polityki.
7. Dyrektor zapoznaje rodziców/opiekunów dzieci z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
8. **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**
9. Wybrana osoba (pedagog, psycholog, pedagog specjalny) opracowuje plan szkoleń, spotkań, warsztatów dla personelu, w celu zapoznania personelu z polityką ochrony małoletnich.
10. Personel placówki raz w roku odbywa obowiązkowe szkolenie w zakresie ochrony małoletnich oraz sposobu rozmowy z małoletnim.
11. Ze szkolenia sporządza się notatkę z uwzględnieniem listy obecności oraz zakresem tematycznym.
12. **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;**

1. Organ prowadzący/dyrektor publikuje standardy ochrony małoletnich na stronie internetowej oraz wywiesza standardy ochrony małoletnich na gablotce informacyjnej.
2. Organ prowadzących/ dyrektor/wychowawca wywiesza w salach dydaktycznych standardy w wersji skróconej, zrozumiałej dla małoletnich.
3. **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**
4. Organ prowadzący/dyrektor/zespół/wyznaczona osoba prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
5. W rejestrze uwzględnia się datę zdarzenia, opis zdarzenia, podjęte kroki, wnioski etc.

**2. W standardach wprowadzanych w placówce lub miejscu prowadzonej działalności, o których mowa w art. 22b, należy określić także:**

1. **wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;**

Kodeks relacji dziecko – dziecko

1. Dzieci szanują się nawzajem bez względu na wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, poziom umiejętności.
2. Dzieci nie stosują agresji fizycznej i psychicznej w stosunku do kolegów/koleżanek.
3. Dzieci rozwiązują wszystkie spory na drodze dialogu.
4. Dzieci szanują prawo do prywatności innych dzieci .
5. **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;**
6. **procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;**

Bezpieczny dostęp do Internetu – regulamin korzystania

1. Placówka, zapewniając dostęp do Internetu, zobowiązuje się podejmować

działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

1. **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**
2. W przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka placówka otacza dziecko odpowiednią opieką.
3. Placówka organizuje indywidualne spotkania dziecka z pedagogiem/psychologiem.
4. Placówka organizuje pomoc zewnętrzną np. terapię, pomoc materialną.
5. Pedagog/psycholog odbywa rozmowy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem , wskazując na problemy dziecka.
6. Pedagog/psycholog przeprowadza zajęcia z dziećmi , w celu uzmysłowienia w jaki sposób mogą pomóc koleżance/koledze.
7. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzą: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
8. Zespół sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
9. Zespół interwencyjny współpracuje z rodzicami/opiekunami dziecka, zaprasza opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

a. działań, jakie przedszkole zapewnia dziecku w celu poczucia bezpieczeństwa.

b. wsparcia, jakie przedszkole zaoferuje dziecku.

c. skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

**Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:**

1. Dyrektor, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem dzieci lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

2. Informacje z rejestrów, o których mowa w ust. 1 Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy;

3. Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;

4. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

5. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.